

**HAVATOR**

# Eettiset ohjeet



## Johdanto

### **Mikä on eettisten ohjeiden tarkoitus?**

Havator on sitoutunut kaikessa toiminnassaan lakien ja säädösten mukaiseen toimintaan. Havator noudattaa toiminnassaan myös näitä eettisiä ohjeita. Ne kuvaavat Havatorin toimintakulttuuria ja toimintatapoja.

### **Ketä eettiset ohjeet koskevat?**

Eettiset ohjeet koskevat Havatorin kaikkia työntekijöitä ja johtoa kaikissa maissa. Työntekijöiden ja johdon on noudatettava eettisten ohjeiden mukaista toimintakulttuuria ja toimintatapoja työssään.

Jos eettisten ohjeiden soveltaminen omassa työssä askarruttaa mieltä, niihin liittyvät kysymykset on tuotava oman esimiehen tietoon. Tarvittaessa eettisten ohjeiden soveltamisesta yksittäistilanteessa päättää Havator Group Oy:n toimitusjohtaja tai hallitus.

Eettisissä ohjeissa Havator-tarkoittaa kaikkia Havator Group Oy:n ja sen konserniin kuuluvia yhtiöitä.

Havator edellyttää, että myös sen yhteistyökumppanit ja alihankkijat sitoutuvat noudattamaan toiminnassaan Havatorin eettisiä ohjeita.

### **Eettisten ohjeiden voimaantulo**

Havator Group Oy:n hallitus on hyväksynyt nämä eettiset ohjeet joulukuussa 2021.

## Sisältö

<b>Johdanto</b> .....	1
<b>1. Ihmisten kunnioittaminen ja kohtelu</b> .....	2
<b>2. Työelämän oikeudet</b> .....	2
<b>3. Työturvallisuus</b> .....	2
<b>4. Ympäristö</b> .....	2
<b>5. Rehellisyys ja lahjonnantorjunta</b> .....	2
5.1 Yleiset säännöt .....	2
5.2 Etuisuuksien enimmäismäärä ja laatu .....	3
5.3 Liikesuhteen ulkopuoliset henkilöt .....	3
<b>6. Sponsorointi ja lahjoitukset</b> .....	3
<b>7. Eturistiriidat</b> .....	4
<b>8. Luottamuksellisuus ja yksityisyyden suoja</b> .....	4
<b>9. Kilpailulainsäädäntö</b> .....	4
<b>10. Pakotteet</b> .....	4
<b>11. Rikkomuksista ilmoittaminen</b> .....	4

## 1. Ihmisten kunnioittaminen ja kohtelu

Havator kunnioittaa kaikkia ihmisiä ja kohtelee heitä yhdenvertaisesti ja tasa-arvoisesti. Havator ei hyväksy syrjintää, häirintää eikä kiusaamista.

Havator ei hyväksy ihmisten epäasiallista kohtelua esimerkiksi sukupuolen, seksuaalisen suuntautumisen, iän, alkuperän, kielen, uskonnon, vakaumuksen, mielipiteen, terveydentilan, vammaisuuden tai muun henkilöön liittyvän syyn perusteella.

Havator on sitoutunut toimimaan Yhdistyneiden kansakuntien ihmisoikeuksien yleismaailmallisen julistuksen sekä Euroopan Unionin perusoikeuskirjan edellyttämällä tavalla. Havator edistää Yhdistyneiden kansakuntien UN Global Compact -aloitteen vastuullisuusperiaatteita.

## 2. Työelämän oikeudet

Havator noudattaa työelämää koskevaa lainsäädäntöä.

Havator kunnioittaa kaikkien työntekijöiden yhdistymisvapautta, ilmaisunvapautta sekä vapautta järjestäytyä ammatillisesti.

## 3. Työturvallisuus

Turvallisuus on aina etusijalla kaikessa Havatorin toiminnassa.

Jokaisella Havatorin työntekijällä on velvollisuus estää ja keskeyttää toiminta, joka aiheuttaa tarpeetonta vaaraa turvallisuudelle sekä ilmoittaa siitä omalle esimiehelle. Havator ei hyväksy työtapoja, jotka aiheuttavat tarpeetonta vaaraa tai rikkovat työnteon turvallisuutta koskevia sääntöjä.

## 4. Ympäristö

Havator kunnioittaa ympäristöä, luontoa ja luonnonvaroja. Havator ottaa toimintansa ympäristövaikutukset huomioon päätöksenteossa ja pyrkii kulloinkin valitsemaan käytettävissä olevista vaihtoehtoista ympäristöä ja luontoa vähiten kuormittavan vaihtoehdon.

## 5. Rehellisyys ja lahjonnantorjunta

### 5.1 Yleiset säännöt

Havatorissa työskennellään rehellisesti ja avoimesti. Havator ei hyväksy toiminnassaan minkäänlaista lahjontaa tai epäasiallista vaikuttamista työhön liittyvään päätöksentekoon.

Etuuksien, lahjojen tai vieraanvaraisuuden antaminen tai vastaanottaminen on kiellettyä, jos se voi vaikuttaa epäasiallisesti työhön liittyvään päätöksentekoon. Myös muiden neuvominen tai kehottaminen tällaiseen menettelyyn on kiellettyä.

Etuisuuden antamista tai vastaanottamista ei saa salata, vaan se on tuotava Havatorissa avoimesti esille.

### 5.2 Etuisuuksien enimmäismäärä ja laatu

Havatorin työntekijät ja johto saavat antaa tai vastaanottaa vain sellaisia etuisuuksia, joiden arvo on vähäinen ja kohtuullinen, ja jotka eivät vaikuta työhön liittyvään päätöksentekoon. Vähäisiä ja kohtuullisia etuisuuksia ovat lahjat, joiden arvonnalisäveroton arvo on enintään 100 euroa ja tapahtumat, joiden arvonnalisäveroton arvo on enintään 300 euroa osallistujaa kohden. Rahan antaminen tai vastaanottaminen on kiellettyä aina.

Havatorin työntekijä tai johtaja saa vastaanottaa samalta taholta etuisuuksia kalenterivuoden aikana enintään 500 euron arvonnalisäverottoman arvon edestä.

Havator maksaa itse sen toimintaan liittyvien liikematkojen matkaliput ja majoituskulut.

### 5.3 Liikesuhteen ulkopuoliset henkilöt

Havatorin työntekijöiden ja johtajien osallistuessa tapahtumiin yhdessä Havatorin ulkopuolisen seuralaisen kanssa, seuralaisen on maksettava tapahtumaan osallistuminen itse. Etuisuuden hyväksyminen seuralaiselle on kiellettyä.

Etuisuuksien antaminen liikesuhteen ulkopuolisille henkilöille, kuten liikesuhteen toisen osapuolen edustajan perheenjäsenille tai sukulaisille on kiellettyä.

## 6. Sponsorointi ja lahjoitukset

Havatorin hallitus on päättänyt Havatorin sisäisestä hyväksymiskäytännöstä. Sisäinen hyväksymiskäytäntö määrää kuka henkilö tai mikä toimielin päättää Havatorin tekemästä sponsoroinnista. Sponsoroinnin tulee olla rehellistä, avointa ja hyvän tavan mukaista eikä sitä saa salata.

Sisäinen hyväksymiskäytäntö määrää myös kuka henkilö tai mikä toimielin päättää Havatorin tekemistä lahjoituksista. Havator voi tehdä vähäisiä lahjoituksia yleishyödyllisiin tarkoituksiin. Lahjoitukset on tehtävä avoimesti eikä niitä saa salata.

Havator ei tue taloudellisesti poliittisia puolueita, ryhmiä tai yksittäisiä poliitikkoja.

## 7. Eturistiriidat

Havatorin työntekijöiden on toimittava lojaalisti Havatoria kohtaan ja toimittava kaikin tavoin Havatorin edun mukaisesti. Oman tai läheisen edun tavoittelu ei ole sallittua Havatorin asioista päätettäessä.

Oman tai läheisen edun tavoittelu ei saa vaikuttaa Havatorin yhteistyökumppaneiden ja työntekijöiden valintaan. Päätöksentekoon ei saa osallistua, jos päätöksestä olisi odotettavissa etua itselle tai läheiselle.

Mahdollisesta Havatorin ja työntekijän etujen ristiriidasta on ilmoitettava avoimesti HR-osastolle tai esimiehelle. Näin on meneteltävä myös, vaikka etujen ristiriita olisi vain mahdollinen tai epävarma.

## 8. Luottamuksellisuus ja yksityisyyden suoja

Havator suojaa omat ja yhteistyökumppaneidensa liikesalaisuudet ja muut luottamukselliset tiedot. Tällaisia tietoja ei saa koskaan paljastaa tai käyttää luvattomasti.

Havator kunnioittaa ja noudattaa työntekijöiden ja kaikkien muidenkin yksityisyyden suoja. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan sitä koskevia sääntöjä.

## 9. Kilpailulainsäädäntö

Havator kilpailee reilusti ja avoimesti. Havator noudattaa kilpailulainsäädäntöä eikä hyväksy sen rikkomista.

## 10. Pakotteet

Havator noudattaa kansainvälisiä pakotteita ja niillä asetettuja rajoitteita.

## 11. Rikkomuksista ilmoittaminen

Mikäli Havatorin työntekijä tai yhteistyökumppani havaitsee tai epäilee taloudellisen väärinkäytöksen tapahtumista tai näiden eettisten ohjeiden vastaista menettelyä, hänen on ilmoitettava asiasta.

Ilmoitukset tehdään Havatorin Whistleblow-kanavan kautta, joka löytyy Havatorin kotisivulta.

Ilmoituksen voi tehdä omalla nimellä tai nimettömästi. Omalla nimellä tehtyjen ilmoitusten käsitteleminen on helpompaa ja tehokkaampaa. Havator käsittelee ilmoittajan henkilötietoja ja ilmoituksessa annettuja henkilötietoja luottamuksellisesti ja siten kuin lainsäädäntö edellyttää. Havator ei hyväksy, että ilmoituksen tehneelle henkilölle aiheutuu ilmoituksen vuoksi minkäänlaista epäasiallista kohtelua.

**HAVATOR**

**SAFETY FIRST**